

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя
директора государственного
учреждения образования
«Средняя школа №23
имени Ф.П. Гудея г.Гродно»
04.06.2024 № 294

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных ГУО «Средняя школа №23
имени Ф.П.Гудея г. Гродно»

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение образования «Средняя школа №23 имени Ф.П.Гудея г.Гродно» (далее - Учреждение образования) уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых Учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес государственного учреждения образования «Средняя школа №23 имени Ф.П.Гудея г.Гродно»:

230030, г. Гродно, ул. Болдина, 12 В

адрес в сети Интернет: <https://sch23.lengrodno.gov.by>

e-mail: sch23@lengrodno.by

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

3. Уполномоченные лица. Трансграничная передача персональных данных

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение образования осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг YouTube).

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Учреждением образования, содержащей:

- сведения о наименовании и месте нахождения Учреждения образования;

- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;

- его персональные данные и источник их получения;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- срок, на который дано согласие;

- наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;

- иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от Учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых

в Учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений Учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 5.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, по телефону: (0152) 44-21-42.

Приложение 1

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования

№ п/п	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовая основа	Срок хранения
1	Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений.	1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
2	Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	1 год со дня предварительной записи на личный прием
3	Проведение "прямых телефонных линий"	Лица, обратившиеся на "прямую телефонную линию", иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии"	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667.	Абзац 20 ст. 6 Закона; абзац 17 п. 2 ст. 8 Закона; абзац 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц").	1 год 5 лет
4	Организация оказания информационно-	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица,	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка	3 года после окончания срока действия договора, проведения

	консультационных услуг		личная подпись, иные персональные данные (при необходимости)	на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
5	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на Учреждение образования (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
6	Оказания образовательных услуг обучающимся	Законные представители	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); адрес места жительства (регистрации); сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи); идентификационный номер; собственноручная подпись.	При получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	55 лет (для персональных данных, содержащихся в договорах в сфере образования) (пункт 822 Перечня).
7	Прием документов для зачисления для обучения (1-9 классы)	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства	55 лет 1 год

			личность, ФИО законных представителей, медицинская справка о состоянии здоровья *(иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО).	образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“.	
8	Прием документов для зачисления для обучения (10-11 классы)	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинская справка о состоянии здоровья, документы, подтверждающие право на льготы, результаты итоговой аттестации по учебным предметам, среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления), ФИО законных представителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“.	1 год
9	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п.	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия	В зависимости от уровня проведения и организатора абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона.	5 лет
10	Осуществление административных процедур	Учащиеся, их законные представители	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“.	Абзац двадцать первый статьи 6 Закона; Абзац семнадцатый пункта второй статьи 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур	5 лет
11	Информирования пользователей о	Учащиеся	Изображение; Фамилия, имя; сведения о классе (достижения)	На основании согласия законных представителей	Срок хранения в согласии

	прошедших событиях в Учреждении на интернет-сайтах			(в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона)	
12	Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров	Педагогические работники; учащиеся; подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения.	На основании согласия законных представителей (в соответствии со статьей 5 Закона) абз. 8 ст. 6 Закона абз. 20 ст. 6 Закона	Срок хранения в согласии. С учетом сроков, установленных законодательством.
13	Реализации права на пользование библиотекой	Учащиеся	Фамилия, имя, отчество; сведения о классе; собственноручная подпись.	1.17 статьи 31 Кодекса об образовании Республики Беларусь (на основании абзаца двадцать первого статьи 6 Закона)	В течение всего периода обучения учащегося
14	Организация оказания медицинской помощи	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации.	приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет".	В течение всего периода обучения учащегося
15	Постановки гражданина на учет нуждающихся для последующего предоставления жилого помещения в общежитии	Лица, направившие заявление	Данные, которые содержатся в справке из БТИ, справке о составе семьи, документах, дающих права на льготы, и включающих сведения о: годе рождения; месте жительства; наличии (отсутствии) у гражданина жилого помещения; семейном положении; состоянии.	Пункт 9 статьи 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь на основании абзаца двадцать второго статьи 6 Закона и абзаца двенадцатого пункта 2 статьи 8 Закона (для сведений о состоянии здоровья, семейном положении)	3 года (10 лет со дня проведения последней налоговой проверки)
16	Прохождение практики студентов (учащихся)	Лица, направленные для прохождения практики		Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860 на основании абзаца 20 статьи 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО.	1 год 3 года
17	Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса	Учащиеся, иные лица	ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей.	Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"; ст. 83 КОО, п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации	С учетом сроков, установленных законодательством.

				воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 на основании абзаца двадцать первого статьи 6 Закона.	
18	<p>Видеонаблюдение субъектов персональных данных с использование камер видеонаблюдения без функции распознавания лиц.</p> <p>Для целей функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности</p>	Учащиеся, законные представители и иные лица, попавшие в охват объективов видеокамер	Видеоизображение человека.	<p>Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь".</p> <p>на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона.</p> <p>Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» на основании абзаца двадцать первого статьи 6 Закона.</p>	30 суток

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	ООО "Белорусские облачные технологии"	г. Минск, ул. К.Маркса, 29, пом.2	электронная почта. Light	услуга республиканской платформы
2	Региональный центр правовой информации Гродненской области (филиал Национальный центр правовой информации Республики Беларусь)	г. Гродно, пр. Космонавтов, дом.37А, оф.203	ИПС "ЭТАЛОН-ONLINE"	услуга доступа к информационной системе
3	РУП "Национальный центр электронных услуг"	г. Минск, ул. Раковская, 14.	СЭД "SMBusiness"	услуга сопровождения информационной системы
4	ГУ "Гродненский городской центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования"	г. Гродно, ул. Врублевского, 1/1	ИС "1С: Предприятие"	услуга управления бюджетным учреждением
5	ОАО "Небанковская кредитно-финансовая организация "Единое расчетное и информационное пространство"	г. Минск, ул. Толстого, 6, каб.303	АИС "Расчет"	услуга осуществления платежей
	ОАО "АСБ Беларусбанк"	г. Гродно, бул. Ленинского Комсомола, 34	"Карта учащегося"	услуга изготовления карт учащихся
6	ООО ИкомЧардж	г. Минск, пр. Дзержинского, 104, оф.1801	edPay	услуга при организации школьного питания
7	РУП Белтелеком	г. Гродно, ул. М.Горького, 87	Интернет byfly	услуга гостевой интернет
			Видеонаблюдение	услуга электросвязь
8	Веб-мастерская.бел	г. Минск, ул. Долгобродская, д. 41, к. 1	интернет-сайт	услуга технической поддержки

